

INFORME TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ OCUPACIONAL PER AL PROJECTE «LLENÇAT + 30» (NÚM. EXPEDIENT PTV - 05/22)

Consideracions generals

Objecte

L'objecte del present informe es fixar les prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació del lot 3 que va quedar desert en el contracte d'adjudicació per lots de diverses formacions per al projecte «Llençat + 30» adjudicat en data 5 de desembre de 2022 (Núm. expedient PTV 05/22) i que es referia a la impartició de la formació «Sensibilització en la igualtat d'oportunitats».

Descripció del servei

El departament de Desenvolupament Local es va acollir a la convocatòria de subvencions «SOIB Projectes territorials per a col·lectius vulnerables» per al període 2021 – 2023, finançada pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinat a l'execució de projectes d'inversió de noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea (Next Generation EU) i per fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

Un dels objectius d'aquesta convocatòria de subvencions és proporcionar a les persones participants una formació laboral «a mida», adaptada i vinculada als buits de mercat detectats en l'entorn laboral i en els itineraris individualitzats i personalitzats dissenyats. Aquestes accions formatives de qualificació i requalificació professional han de permetre a les persones participants adquirir coneixements tècnics i habilitats adequats i suficients per incrementar l'ocupabilitat i s'han de correspondre amb accions del Catàleg d'especialitats formatives desenvolupat en el marc de l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

El lot 3 que va quedar desert en el contracte d'adjudicació abans esmentat feia referència a la impartició de l'activitat formativa «**Sensibilització en la igualtat d'oportunitats**». L'objectiu d'aquesta formació és que els alumnes coneguin què és la igualtat entre dones i homes per poder contribuir al desenvolupament de la societat, a través de l'accés en condicions d'igualtat al mercat laboral.

La durada és de 20 hores i s'han d'impartir dos cursos, amb un màxim de 15 alumnes per curs.

L'espai on es dugui a terme la formació ha de comptar amb tot el material docent adequat al número d'alumnes i amb les instal·lacions i equips suficients per al desenvolupament del curs.

Els continguts de l'acció formativa han de ser:

Mòdul 1. La igualtat d'oportunitats entre homes i dones

L'objectiu és conèixer plans i polítiques institucionals per a la lluita contra la discriminació laboral i analitzar el llenguatge sexista en el fenomen de la comunicació humana.

Contingut teòric-pràctic:

A) Pràctiques

- Realitzar enquestes a diferents col·lectius sobre la representativitat laboral segons sectors productius i gènere.
- Elaborar plans i aplicar polítiques institucionals a diferents suposats pràctics en funció





de les condicions de contractació i de gènere.

- Anàlisi d'elements discriminatoris tant en la normativa nacional com en l'autonòmica i local, i amb atenció especial a la normativa d'àmbit laboral.
- Estudi de diferents canals d'informació (publicitat, llenguatge, etc.) en funció dels elements sexistes que apareguin.
- Estudi comparatiu dels Plans d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones (autonòmics i nacional).

B) Continguts teòrics

- Conceptes bàsics
- Homes i dones: diferents però iguals
- Igualtat legal i igualtat real
 - El principi d'igualtat
 - Tipus de discriminació
 - Usos i costums
- Polítiques i plans d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones
 - Educació
 - Salut
- Legislació relativa a la igualtat d'oportunitats
- El sexisme en la comunicació humana
 - Comunicació humana i cultura
 - La imatge de les dones en la publicitat
 - Alternatives per a una comunicació verbal no sexista

Mòdul 2. L'ocupació i altres àmbits per a la igualtat d'oportunitats

L'objectiu és analitzar l'impacte de gènere tenint en compte l'anàlisi sobre els resultats i efectes de les normes i polítiques públiques, amb l'objectiu d'identificar, prevenir i evitar la producció o l'increment de les desigualtats de gènere.

Continguts teòric-pràctics:

A) Pràctiques

- Realització de debats i anàlisi sobre la situació actual de les dones en el mercat laboral.
- Anàlisi i estudi dels resultats procedents de fonts estadístiques i elaboració de conclusions.
- Realització de debats, taules rodones, sobre la igualtat en el sistema educatiu i en la societat en funció del sexe i la seva evolució en el temps.

B) Continguts teòrics

- Conceptes bàsics del mercat laboral: població, oferta i demanda, segregació...
- Factors que influeixen en la contractació laboral de dones i homes
- Contribució de dones i homes al treball
- Percentatge de participació paritària en el mercat de treball
- La igualtat d'oportunitats com a instruments de millora de l'ocupació: legislació vigent
- Distribució del temps segons el gènere
- Altres àmbits per a l'exercici de la igualtat
 - Educació i formació
 - Participació social i política

Mòdul 3. La desigualtat i la violència de gènere

L'objectiu és que prenguin consciència sobre el problema social de la violència de gènere; així com conèixer les polítiques institucionals, programes, mesures preventives i correctores a aplicar; les organitzacions i recursos existents per actuar contra la violència de gènere;





Continguts teòric-pràctics:

A) Pràctiques

- Anàlisi de situacions on es realitzi la vulneració de drets humans
- Estudi de casos en diferents mitjans de comunicació o a través d'experiències conegudes, sobre situacions d'assetjament sexual en el treball i/o assetjament laboral per raó de gènere.
- Anàlisi de les diferents variables que fomenten la violència de gènere.
- Elaboració de conclusions en grup, sobre mesures per obtenir uns resultats efectius contra la violència de gènere.

B) Continguts teòrics

- Conceptes bàsics sobre la Declaració Universal dels Drets Humans
- Violència de gènere: cicle bàsic de la violència. Concepte i factors que influeixen
- Formes de violència contra les dones
 - Modalitats
 - L'assetjament sexual en el treball
- Despeses econòmiques i socials de la violència de gènere
- Mesures contra la violència de gènere
 - Suport institucional
 - a) Legislació actual
 - b) Organitzacions institucionals: telèfons d'ajuda, centres d'informació i assistencials, guia de recursos.
 - c) Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes
 - Canvi d'actituds individuals per obtenir nous models socials
 - Projectes de prevenció per a la violència de gènere

Característiques tècniques

Preu

L'aportació econòmica municipal per a la realització d'aquesta formació serà de 2.000,00 € sense IVA (2.420,00 € IVA inclòs), havent l'adjudicatari córrer amb totes les despeses que es generin per a la seva impartició que s'indiquen en aquest informe.

Aquest valor s'ha estimat en base a la sol·licitud d'un pressupost.

Obligacions de l'administració

1. Facilitar a l'empresa contractista la pertinent autorització municipal per poder desenvolupar l'activitat.
2. L'Ajuntament de Manacor derivarà els usuaris de la formació.

Obligacions de l'adjudicatari

1. Complir el que estableixen el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, i, així mateix, el que preveu el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
2. Contractar una pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir les persones participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'acció formativa per al període de formació, així com els desplaçaments de les persones participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin com a suport a l'execució de les accions formatives, tal com disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017. Aquesta assegurança ha de cobrir com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 €, el risc de mort; un capital de 40.000,00 €, el risc d'invalidesa; i un capital de 3.000,00 €, per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà o durant l'assistència a les accions formatives.





En la pòlissa d'assegurança hi han de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes.

3. El contractista serà el responsable de tot el personal i infraestructures que intervinguin en l'execució del contracte i assumirà les despeses i possibles indemnitzacions que es puguin derivar de la seva relació laboral, seguretat social, accidents i formació en matèria de riscos laborals, protecció i emergència, per tal de garantir la seguretat i salut dels seus treballadors i dels derivats de possibles subcontractes durant la durada del contracte.
4. Aportar els mitjans materials i tècnics i humans necessaris suficients per a la correcta execució de la formació.
5. Coordinar-se permanentment amb l'Ajuntament de Manacor. Comunicar per escrit el nom i telèfon de contacte d'un representant. Aquesta persona haurà d'estar localitzable durant la durada del contracte.
6. Aportar les dades dels professors, així com la planificació, programació didàctica i avaluació de la formació impartida.

A més a més, acceptar les següents condicions:

1. La no compareixença del contractista en el moment de l'inici de la formació per qualsevol motiu podrà implicar la resolució del contracte i, a més, l'Ajuntament de Manacor podrà demanar danys i perjudicis al contractista pel doble de l'import total del contracte.
2. L'incompliment de l'objecte del contracte, per qualsevol motiu que impossibiliti la realització de la formació o per motius de seguretat pels que desenvolupen la formació a causa del contractista podrà implicar la resolució del contracte i, a més, l'Ajuntament de Manacor podrà demanar danys i perjudicis al contractista.

Clàusules lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Manacor derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si n'hi ha, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. L'empresa contractista ha d'entregar la documentació tècnica requerida per a complir l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Quan l'objecte del contracte sigui la prestació d'un servei adreçat directament a la ciutadania, per garantir que les persones usuàries del servei puguin ser ateses en català, l'empresa contractista assumeix l'obligació que el personal amb tasques d'atenció al públic tenguin un coneixement suficient de la llengua catalana per dur a terme en aquesta llengua les tasques d'atenció, informació i comunicació.
4. En tot cas, en executar el contracte l'empresa contractista i, si n'hi ha, les empreses subcontractistes han de complir la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears i el Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Manacor, aprovat pel Ple del 5 de març de 1987, en tot allò que els sigui aplicable.
5. L'incompliment de les clàusules lingüístiques que s'hagin recollit en els diferents documents corresponents al procediment de contractació (plecs de prescripcions tècniques, plecs de clàusules administratives, informes tècnics, etc.), constituiran una penalitat que es podrà sancionar mitjançant el procediment establert als plecs de clàusules administratives corresponent a cada contracte, igual que la seva tipificació i quantia econòmica.



L'agent d'ocupació i desenvolupament local
Henedina Perelló Perelló

